



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee Meeting #1**



MINUTES
November 7, 2023 at 9:30 a.m.
In Person: Parent Center
Zoom Meeting Link: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>
Zoom Meeting ID: [88127137283](https://lausd.zoom.us/j/88127137283)
One Tap Mobile/Conference Call # 1 213 338 8477

I.	Welcome/Call to Order Mrs. Bensua González, Chairperson, welcomed those present at 9:42 a.m. She reminded everyone that the meeting will be recorded. She presented the agenda and announced that the meeting is hybrid, she gave the information on who they can contact if they need help.
II.	Flag Salute The flag salute was led by Mr. Mario Guzman, Vice Chairperson in English and Mrs. Laura Rodriguez, Member, led it in English.
III.	Public Comment (Three people, two minutes per person) Ms. B. Gonzalez, Chairperson, asked if there was anyone who had signed up in the chat or in person to make a comment. There was no one.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - Mrs. Perla E. Delgado, Secretary, took attendance. Members Present: Bensua Gonzalez, Mario Guzman, Joanna Avila (arrived at 10:31, after quorum was established), Leonor Marron, Diana Maya, Perla E. Delgado, Isabel Mares, Laura Rodriguez, Cristina Del Real, Xiomara Cruz, Jose Rocha, Erika Barragan, Ciria Gonzalez, Jeannette Godina. Members Absent: Maria Iñiguez, Veronica Campos, Marlin Garcia. The meeting is official with 13 members present. - Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, Nuria Flores, community representative.
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) Mrs. B. Gonzalez, President, shared that the minutes for October 2, 2023 were emailed to members and were available in person. She gave time for members to review them. Mrs. B. Gonzalez, Chairperson, asked if there were questions or discussion, at hearing none, she asked for a motion to approve the minutes from October 2, 2023 as amendments. Mr. Mario Guzman made the first motion to accept the minutes of October 2, 2023 as amended. Ms. Laura Rodriguez, Member, seconded the motion. Mrs. B. Gonzalez, President, asked if there were any questions or clarifications, at hearing no one, she proceeded with the vote by roll call. With 13 votes in favor, 0 abstentions and 0 against, the motion passed.
VI.	Principal's Update (Action Item if items require vote.) Mrs. B. Gonzalez, President gave the floor to Mr. Najjar, TSP coordinator, to give an update. He spoke about the school and district process in the district's approval of the 2023-2024 SPSA, which had already been approved by the SSC last school year. This presentation was done for transparency as the school made technical changes to the 2023-2024 SPSA as requested by the District Title I Office. There was a question and answer session. Mrs. B. Gonzalez, President, asked that a motion be made to accept and recommend to the SSC the approval of the updates that were made to the SPSA 2023-2024, Ms. Diana Maya, Parliamentarian, made the first motion to accept and recommend to the SSC the approval of the updates that were made to the SPSA 2023-2024. Mr. Mario Guzman, Vice Chairperson, made the second motion. The president asked if there were any or clarifications and when she

	heard nothing, she asked that the vote be carried out based on the attendance list. With 13 members in favor, 0 against and 0 abstentions, the motion was approved.
VII.	Old Business (Action Item if items require vote.) • There were none
VIII.	Presentation (Action Item if items require vote.) • Recommendation to the SSC on the Evaluation of SPSA 2022-2023 (Action Item if items require vote.): • Mrs. B. Gonzalez, President, gave the floor to Mr. Najjar, TSP Coordinator, to make the presentation, he reminded the members that the 2023-2024 from Nimitz School Parent and Family Involvement Policy as well as the school and home compact had been emailed to them. Mr. J. Najjar, TSP Coordinator, also shared that hard copies of the documents were available in the Parent Center, the school's web page and on Schoology with access to parents if they wanted to give a recommendation or make any changes. There was a session of questions, answers, clarifications and what changes they would like to see implemented in both documents. Mrs. Bensua Gonzalez, President, asked for a motion to recommend to the SSC the approval of the Parent and Family Engagement policy with the recommended changes. Ms. Diana Maya, Parliamentarian, made the first motion to recommend the approval to SSC of the Parent and Family engagement policy with the recommended changes. Mr. Mario Guzman, Vice President, seconded the motion. The president asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote, with 13 members in favor, 0 abstention and 0 against the motion to pass. • After the presentation, there were questions, clarifications about what changes they wanted to be made in the 2023-2024 school and home compact. Mrs. B. Gonzalez, President, Chairperson, asked for a motion to accept and recommend updates to the 2023-2024 school-home compact. Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to accept and recommend the updates to the 2023-2024 school-home compact, Ms. Laura Rodriguez, Member, seconded the motion. The president asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote, with 13 members in favor, 0 against and 0 abstentions, the motion was approved. Ms. Joanna Avila arrived at 10:31 • Recommendation Presentation, the floor was given to Mr. Najjar, to make a presentation on the results of the 2022-2023 School Experience Survey and explained what the survey is, who the parties involved are and the importance. He also shared the page where it is accessible to anyone and offered more support if anyone needs it.
IX.	New Business: (Action Item if items require vote.) • Mrs. B. Gonzalez, President presented the updates to the bylaws for the 2023-2024 ELAC Committee. The place and date were approved in the previous meeting, the meeting will be hybrid, the first Tuesday of each month at 9:30 a.m. For the third unexcused absence, membership will be discontinued. Members will be notified by letter when they have two absences. Ms. B. Gonzalez, Chairperson, asked if there were any questions or concerns, at hearing none, she called for a motion to accept the updates to the 2023-2024 ELAC committee bylaws. Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to accept the updates to the 2023-2024 ELAC committee bylaws. Ms. Diana Maya, Parliamentarian, seconded the motion. The president asked if there were any discussion or clarification, at

	hearing none, she took the motion to a vote by roll call. With 14 members in favor, 0 against and 0 abstentions, the motion was approved.
X.	Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.) Ms. Bensua Gonzalez, Chairperson asked if any member had a recommendation to give for the next meeting, no member had a recommendation for the agenda.
XI.	Announcements: Official dates for 2023-2024 ELAC committee meetings announced. There will be no classes on Friday. Finally, the week of Thanksgiving will be from November 20 to 24 and there will be no classes either. Friday will be a minimum day.
XII.	Adjournment: Ms. B. Gonzalez, President, requested a motion to close the meeting at 11:02 a.m. by consensus, Mr. Marion Guzman made the first motion to close the meeting by consensus, Ms. Cristina Del Real seconded the motion.

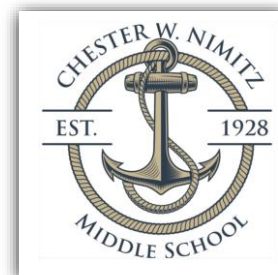
These minutes were submitted by Perla E. Delgado, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Perla E. Delgado
Signature

November 30, 2023
Date



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendizices de Ingles (ELAC)
Reunión #1**



ACTAS

7 de noviembre de 2023 a las 9:30 a.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

Dirección del Sitio Web de la Reunión Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>

ID de la Reunión Zoom: 881 2713 7283

Móvil con un Botón/ # de conferencia: 1 213 338 8477

I.	Bienvenida/Llamada al Orden La Sra. Bensua González, Presidenta, dio la bienvenida a los presentes a las 9:42 a.m. Ella les recordó que la reunión será grabada. Presentó la agenda y anuncio que la reunión es hibrida, dio la información de con quien se pueden comunicar si necesitan ayuda.
II.	Saludo a la Bandera El saludo a la bandera lo realizo el Sr. Mario Guzmán, Vice Presidente en inglés y la Sra. Laura Rodríguez, Miembros, en inglés.
III.	Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona) La Sra. González, preguntó si había alguien que se haya anotado en el chat o en persona para hacer un comentario y no hubo nadie.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) La Sra. Perla E. Delgado, Secretaria, tomó la asistencia. Miembros Presentes: Bensua Gonzalez, Mario Guzman, Joanna Avila (llego a las 10:31, despues de que se establecio el quorum), Leonor Marron, Diana Maya, Perla E. Delgado, Isabel Mares, Laura Rodriguez, Cristina Del Real, Xiomara Cruz, Jose Rocha, Erika Barragan, Ciria Gonzalez, Jeannette Godina. Ausentes: Maria Iniguez, Veronica Campos, Marlin Garcia..La reunión es oficial con 13 miembros presentes. Visitantes: Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, Nuria Flores, Representante de la Comunidad.
V.	Aprobación de Actas de la membresía de ELAC (Asunto a tratar) La Sra. B. González, Presidenta, compartió que las minutas del 2 octubre de 2023 fueron enviadas por correo electrónico a los miembros y estaban disponibles en persona. Dio tiempo para que los miembros las revisaran. La presidenta pidió una moción para aprobar las minutas del 2 de octubre de 2023 con las enmendaciones requeridas. El Sr. Mario Guzmán, Vicepresidente, hizo la primera moción para aceptar las minutas del 2 de octubre de 2023 con las enmendaciones requeridas, la Sra. Laura Rodríguez, Miembro, secundó la moción, la presidenta preguntó si había alguna preguntas o aclaraciones, al no escuchar nada prosiguió con el voto por medio de la lista de asistencia. Con 13 votos a favor, 0 abstenciones y 0 en contra la moción pasó.

VI.	Actualización de la Directora: (Asunto a tratar) • La Sra. B. González, Presidenta le cedió el uso al Sr. Najjar, coordinador de TSP, para que diera una actualización. Habló sobre el proceso de la escuela y el distrito en la aprobación por parte del distrito del SPSA 2023-2024, el cual ya había sido aprobado por el SSC el ciclo escolar pasado. Esta presentación se hizo por transparencia pues la escuela hizo cambios técnicos al SPSA 2023-2024 como fue requerido por el Distrito. Hubo una sesión de preguntas y respuestas. La Sra. B. González, Presidenta, pidió que se hiciera una moción para aceptar y recomendar al SSC la aprobación de las actualizaciones que se le hicieron al SPSA 2023-2024. La Sra. Diana Maya, Parlamentaria, hizo la primera moción para aceptar y recomendar al SSC la aprobación de las actualizaciones que se le hicieron al SPSA 2023-2024. El Sr. Mario Guzmán, Vicepresidente, hizo la segunda moción. La Sra. B. González, Presidenta, preguntó si no había preguntas o aclaraciones y al no escuchar ninguna, llevó la moción al voto nominal. Con 13 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción fue aprobada.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto) • No hubo
VIII.	Presentación (Asunto a tratar) • La Sra. presidenta le dio la palabra al Sr. Najjar para que hiciera la presentación, comentó que se les envió a los miembros los documentos de La póliza de Participación de los Padres y las Familias así como el Compacto de la Escuela y el Hogar 2023-2024 de la escuela Nimitz, además de que está disponible en papel en el centro de padres, en la página de la escuela y en Schoology con acceso a los padres para si querían dar una recomendación o realizar algún cambio. Hubo una sesión de preguntas, respuestas, aclaraciones y que es los cambios que desearían que se realizarán en ambos documentos. La Sra. Bensua pidió una moción para recomendar al comité SSC la aprobación de la póliza de Involucramiento de los Padres y las Familias con los cambios recomendados, la Sra. Diana Maya hizo la primera moción para recomendar al comité SSC la póliza de participación de los Padres y las Familias con los cambios recomendados. El Sr. Mario Guzmán, Vicepresidente, secundó la moción. La Sra. B. González, Presidenta preguntó si no había preguntas o aclaraciones y al no escuchar nada pidió que se llevara a cabo el voto por la lista de asistencia. Se llevó a cabo la votación por lista, con 13 miembros a favor, 0 abstención y 0 en contra la moción paso Después de la presentación hubo preguntas, aclaraciones y cuáles son los cambios que desean que se hagan en el Compacto de la Escuela y el Hogar 2023-2024. La Sra. B. González, Presidenta, pidió una moción para aceptar y recomendar las actualizaciones al Compacto entre la Escuela y el Hogar 2023-2024. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, hizo la primera moción para aceptar y recomendar las actualizaciones al Compacto entre la Escuela y el Hogar 2023-2024, la Sra. Laura Rodríguez, Miembro, secundó la moción. La Sra. B. González, Presidenta, preguntó si no había preguntas o aclaraciones y al no escuchar nada pidió que se llevara a cabo el voto por la lista de asistencia. Con 13

	miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción fue aprobada. La Sra. Joanna Avila llegó a las 10:31 Presentación, se le dio el piso al Sr. Najjar, para que realizara una presentación sobre los resultados de la Encuesta de la Experiencia Escolar 2022-2023 y explicó que es la encuesta, quienes son las partes involucradas y la importancia. Además compartió la página donde esta accesible a cualquier persona y ofreció más apoyo si alguien lo necesita.
IX.	Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto) • La Sra. B. González, Presidenta, presentó las actualizaciones de los estatutos para el comité ELAC 2023-2024. El lugar y la fecha fueron aprobados en la reunión anterior, la reunión será híbrida, el primer martes de cada mes a las 9:30 a.m. A la tercera falta injustificada se discontinuará la membresía. Se avisará a los miembros por medio de una carta cuando tengan dos faltas. La presidenta pidió moción para aceptar las actualizaciones a los estatutos del comité ELAC 2023-2024. La Sra. Cristina Del Real, Miembros, hizo la primera moción para aceptar las actualizaciones a los estatutos del comité ELAC 2023-2024, la Sra. Diana Maya, Parlamentaria, secundó la moción. La Sra. B. González, Presidenta, preguntó si había dudas o aclaraciones y al no escuchar nada pidió que se llevara a cabo el voto por la lista de asistencia. Con 14 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción fue aprobada.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): La Sra. B. González, Presidenta preguntó si algún miembro tenía una recomendación para dar para la siguiente reunión, ningún miembro tuvo recomendación para la agenda.
XI.	Anuncios Se anunció las fechas oficiales para las reuniones del comité de ELAC 2023-2024. El día viernes no habrá clases. Y la semana del Día de Acción de Gracias será del 20 al 24 de Noviembre y tampoco habrá clases., es un día mínimo.
XII.	Clausura (Asunto a tratar) • La Sra. B. González, Presidenta pidió una moción para dar por terminada la reunión a las 11:02 a.m. por consenso, el Sr. Marion Guzmán, Vicepresidente, hizo la primera moción para dar por terminada la reunión por consenso, la Sra. Cristina Del Real, Miembro, secundó la moción.

Esta acta fue sometida por Perla E. Delgado, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Perla E. Delgado
Firma

30 de noviembre de 2023
Fecha